

Согласовано:
Общим собранием работников ДОУ.
Протокол от 10.04.2016г № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая детским садом № 77
Т.В. Сбоева

Приказ № 01-01/24-3

«10» 04 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77

3. Функции Попечительского совета.

- 3.1. Попечительский совет выполняет следующие функции:
- сотрудничество с руководством Учреждения по приоритетным направлениям деятельности Попечительского совета;
 - содействие организации совместных мероприятий в Учреждении;
 - оказание добровольной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
 - принятие решений о направлении средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
 - представление отчетов о расходовании внебюджетных денежных средств;
 - рассмотрение заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот и преимуществ на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - осуществление общественного контроля за оборотом и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

4. Состав Попечительского совета.

- 4.1. В состав Попечительского совета Учреждения входят представители родительской общественности, гражданского сообщества, администрации Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок функционирования и компетенцию Попечительского совета без статуса юридического лица.

1.2. Попечительский совет является одной из форм управления, самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 (далее по тексту Учреждение).

1.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации в новой редакции, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в новой редакции; законом РФ «Об общественных объединениях» в новой редакции; Уставом Учреждения.

1.4. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего собрания коллектива Учреждения. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания коллектива учреждения.

2. Задачи Попечительского совета.

2.1. Основной задачей Попечительского совета является содействие:

- совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса,
- привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- улучшению условий воспитания, обучения и развития детей, повышения степени их социальной защищённости;
- обеспечению информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

3. Функции Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет выполняет следующие функции:

- согласование с руководителем Учреждения приоритетных направлений деятельности Попечительского совета;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказание добровольной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
- принятие решения о распределении средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
- представление отчет о расходовании внебюджетных денежных средств;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот и преимуществ на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление общественного контроля за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

4. Состав Попечительского совета.

4.1. В состав Попечительского совета Учреждения входят представители родительской общественности, трудового коллектива, администрации Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.2. Представители в Попечительский совет избираются по принципу добровольности, посредством процедур выборов, в следующем порядке:

4.2.1. Представитель родительской общественности избирается простым большинством голосов на общем родительском собрании.

4.2.2. Представитель администрации (в количестве одного человека), трудового коллектива Учреждения (в количестве одного человека) и лица, имеющие высокий общественный авторитет в коллективе образовательного учреждения (в количестве одного человека) избираются простым большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.

4.3. Предложения по персональному составу Попечительского совета могут вноситься администрацией Учреждения и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

4.4. Состав Попечительского совета утверждается на общем собрании коллектива Учреждения на неограниченный срок.

4.5. При выбытии из состава Попечительского совета его выборных членов проводятся довыборы членов Совета в установленном порядке.

4.6. Персональный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на общем родительском собрании Учреждения простым большинством голосов.

5. Организация деятельности Попечительского совета.

5.1. На первом заседании Попечительского совета избирается председатель путем открытого голосования. Избранными считается кандидат, за которого проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Попечительского совета.

5.2. Председатель Попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью, руководителем учреждения.

5.3. Для организации работы назначается секретарь Попечительского совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.4. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самими участниками Совета.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения.

5.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.7. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.8. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Попечительского совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя учреждения.

5.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые

несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.11. Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, а также хранение документации Попечительского совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и обязанности Попечительского совета.

6.1. Попечительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.2. Попечительский совет устанавливает связи с организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам оказания благотворительной помощи Учреждению.

6.3. Члены Попечительского совета осуществляют общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

6.4. Председатель Попечительского совета взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения.

6.5. Попечительский совет утверждает Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением.

6.6. Члены Попечительского совета определяют порядок расходования средств, получаемых от платных дополнительных образовательных услуг, спонсорской и благотворительной помощи физических и юридических лиц.

6.7. По итогам отчетного периода (ежегодно) Попечительский совет представляет отчет для родителей и сотрудников Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных денежных средств.

6.8. Попечительский совет рассматривает заявления родителей воспитанников Учреждения о предоставлении льгот и преимуществ на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Попечительский совет оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий.